

PROJET DE CROISSANCE AGRICOLE ET DE SECURISATION FONCIERE

TERMES DE REFERENCE DU RESPONSABLE DE COMMUNICATION

Contexte et justification

En 2019, le projet CASEF vient de démarrer ses activités couvertes par un financement additionnel de 52 millions USD. Ce projet sous la tutelle du Ministère chargé de l'agriculture et de l'élevage ainsi que du Ministère chargé de l'aménagement du territoire, habitat et travaux publics, est financé par la Banque mondiale. Les axes d'intervention du projet s'articulent autour de l'appui aux chaînes de valeur de produits agricoles, de l'appui à la sécurisation foncière, de l'appui à l'infrastructure commerciale.

Le projet appuie la réforme foncière, accompagne les initiatives dans le domaine de l'agriculture commerciale. Les bénéficiaires du projet sont constitués essentiellement de ménages ruraux, d'agro-industriels, d'opérateurs dans le domaine de l'exportation de produits agricoles, de l'administration foncière, ainsi que des services spécialisés du MAEP.

Dans le but d'assurer la communication interne et externe et la visibilité du projet, l'Unité de gestion du projet lance un appel à candidature pour un poste de responsable de communication. Les présents termes de référence récapitulent les attentes du projet et les grandes lignes des missions du consultant en communication à recruter par le projet.

Missions

Le (la) responsable de communication sera en charge de l'élaboration de la stratégie de communication interne et externe du projet ainsi que de sa mise en œuvre pour contribuer à l'atteinte des objectifs du projet.

Liaison hiérarchique

Supérieur hiérarchique : Le Coordonnateur National

Liaison fonctionnelle

1. Interne
 - Relations avec les responsables de composantes/volets.
 - Relations avec les agents du service communication au sein de l'administration (Ministère de l'agriculture et de l'élevage et de la pêche, Ministère de l'aménagement du territoire et des Travaux publics, Ministère de l'économie et des finances), des partenaires financiers et techniques
2. Externe
 - Les organisations de société civile
 - Les bénéficiaires du projet
 - Les prestataires de service et services publics intervenant dans le cadre du projet
 - Les responsables de projet et les responsables de communication des différents programmes et partenaires du projet CASEF
 - Les médias partenaires.

Description des tâches principales

- Stratégie et politique de communication du projet
 - Définir les grandes orientations stratégiques du CASEF en matière de communication
 - Identifier les besoins en matière de communication (messages, cibles, périodicité des actions)
- Planification / Programmation et mise en œuvre opérationnelle des actions de communication
 - Développer et faire valider la stratégie de communication du projet,
 - Définir les cibles et les priorités en fonction des objectifs du projet,
 - Elaborer et mettre en œuvre le plan de travail et de budget annuel relatifs aux activités d'information, de sensibilisation et de communication ;
 - Assurer la couverture médiatique des activités et événements du projet ;
 - Maintenir de bonnes relations avec les médias à travers l'organisation de conférences de presse, visites de presse, etc.
 - Concevoir, suivre et contrôler les supports de communication nécessaires à la diffusion des informations et messages produits par le projet CASEF ainsi que les différentes actions de communication du projet,
 - Produire et distribuer tout support d'information et de communication du projet (newsletters, brochures de présentation, flyers, factsheets, roll-ups, vidéos, bâches, etc)
 - Gérer et alimenter régulièrement le site web et les médias sociaux du projet ;
 - Rédiger des communiqués de presse, discours, talking points, Q&A (questions and answers) ; et tout autre document nécessaire à la communication autour du projet ;
 - Etablir une liste des différentes parties prenantes du pays (secteur privé, société civile, médias, partenaires au développement ;
 - Préparer une revue de presse quotidienne pour l'équipe concernant tout sujet relatif et/ou d'intérêt pour le projet
 - Préparer, en collaboration avec les différentes personnes ressources, les ateliers de bilan et de planification périodiques,
- Documentation
 - En concertation avec l'unité chargée de suivi-évaluation du projet, concevoir et mettre en place un centre de documentation,
 - Assurer la documentation et la diffusion des résultats du projet CASEF
- Evènements
 - Contribution à la conception d'évènements et des manifestations institutionnelles,
 - Conception, suivi et contrôle des prestations en organisation d'évènement.

Critères de sélection et profil du consultant

Qualifications académiques :

- Maîtrise en communication, journalisme, lettres, ou autres domaines relevant des sciences sociales

Expériences :

- Avoir au moins (5) ans d'expérience en communication institutionnelle, médiatique, corporate
- Justifier d'une expérience probante dans la gestion de communication d'une crise ou la gestion d'une campagne de communication d'envergure
- Avoir une expérience en communication sur les thèmes du développement territorial, du foncier, de la réforme institutionnelle sera un grand atout
- Expérience confirmée dans des projets de développement

Autres qualités requises :

- Capacité d'analyse et esprit de synthèse : capacité d'identifier les éléments d'une situation, de recueillir les informations utiles et d'établir des liens logiques entre les données de la situation
- Doté d'un esprit d'équipe : capacité d'apporter une contribution et une collaboration à un groupe de travail dans le but d'atteindre des objectifs
- Avoir le sens de l'organisation : habileté à agencer les diverses ressources dont on dispose pour réaliser certains objectifs.

Aptitudes exigées :

- Maîtrise parfaite des outils informatiques et des outils de communication moderne (messagerie, internet, etc.)
- Connaissance dans la planification et la gestion de projet
- Aptitude à communiquer en français parfait et en anglais professionnel par écrit, de façon correcte des idées et des renseignements, de manière à être compris
- Posséder un bon style et une grammaire correcte.
- Aptitude à s'exprimer clairement et de manière à être compris dans des situations interpersonnelles ou de groupe.

Lieu d'affectation : Antananarivo, siège du projet CASEF

Statut : Consultant

Durée d'intervention : 26 mois